

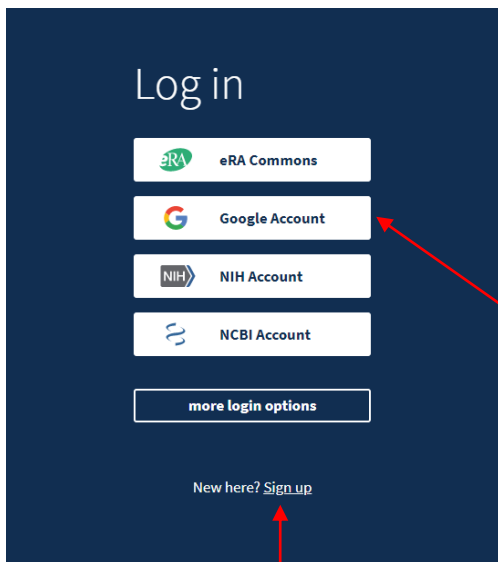
MY NCBI

PERSONLIGT KONTO I PUBMED

Med ett sk My NCBI-konto kan du spara sökningar och referenser du hittar i PubMed till ett personligt konto. För att komma åt fulltext av artiklarna, gå alltid till PubMed via bibliotekets sida: biblioteken.sll.se.

SKAPA ETT MY NCBI-KONTO

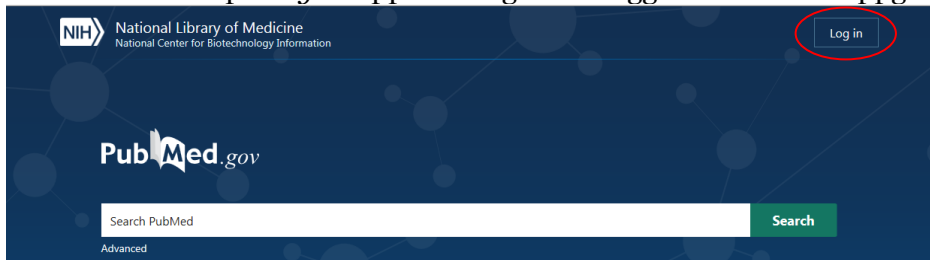
1. Klicka på *Log in* högst upp i PubMed



2. Klicka på *Sign up*.
3. Ett bekräftelsemail skickas till din angivna e-post. Klicka på länken.
4. Ett alternativ är att du klickar på *Sign in with Google* om du har ett g-mailkonto. Då skapas ditt konto direkt och du loggar sedan alltid in till ditt NCBI-konto via den knappen.

LOGGA IN TILL MY NCBI

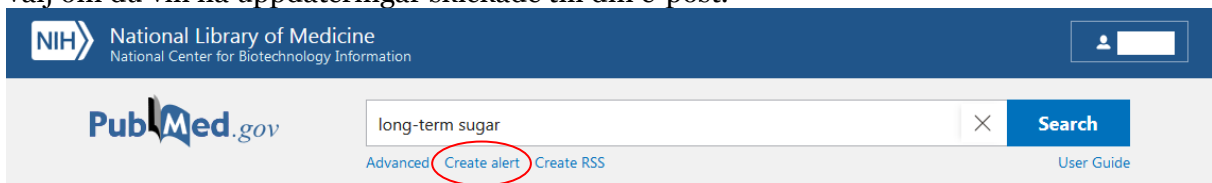
I PubMed klicka på *Log in* uppe till höger och logga in med dina uppgifter.



När du loggat in, klicka på ditt användarnamn uppe till höger och välj *Dashboard* för att se din My NCBI-sida. Där ser du dina sparade sökningar, *Saved Searches*, och dina samlingar med referenser, *Colletions*. För att komma tillbaka till PubMed, klicka på en sparad sökning eller skrolla längst ner på sidan där en länk till Pubmed finns.

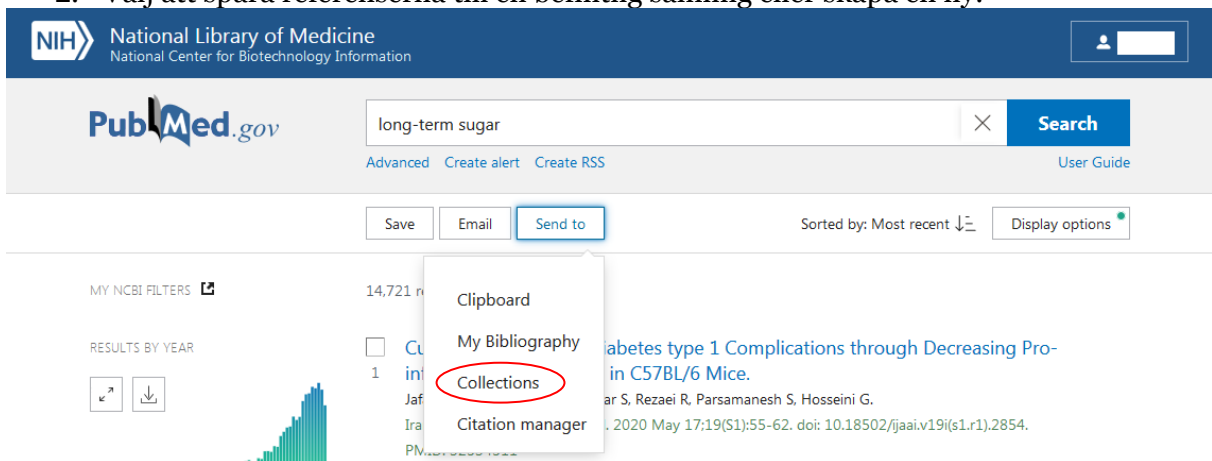
SPARA SÖKNINGAR TILL MY NCBI

När du vill spara en sökning du gjort i PubMed, klicka på *Create alert* under sökrutan och välj om du vill ha uppdateringar skickade till din e-post.



SPARA REFERENSER TILL MY NCBI

1. Bocka för de referenser du vill spara i en gjord sökning, klicka på *Send to* till höger ovanför träfflistan och välj *Collections*.
2. Välj att spara referenserna till en befintlig samling eller skapa en ny.



TIPS

För att få Region Stockholms Läs hela-knapp och koppling till att läsa hela artiklarna i e-postuppdateringarna från ditt My NCBI-konto: Klicka på *NCBI Site Preferences*, i ditt My NCBI-konto, välj *Outside Tool* och välj *Region Stockholm*.