



Hur man kan dela ett EndNotebibliotek

	Använd share-funktionaliteten	Dela en grupp i biblioteket	Placera biblioteket centralt	Skicka hela biblioteket	Använd traveling library
	Delar referenser och bifogade filer (ex. PDF:er). Ingen storleksbegränsning. Alla har skriv-, och läs-rättigheter.	Kontroll på vilka referenser som delas, och vilka rättigheter varje användare har. Kan delas med många personer (>1000).	Alla har tillgång. Alla kan använda biblioteket (inklusive bifogade filer, PDF:er).	Ett enkelt sätt att distribuera en kopia av ett bibliotek via email, molnet, etc.	Biblioteket behöver inte delas utan referenserna "reser" med dokumentet.
	Begränsat till 14 kollegor (15 personer totalt kan dela på samma bibliotek).	Inga bifogade filer delas (PDF:er).	Endast ett fåtal personer (administratörer) har skriv-rättigheter till biblioteket. Alla behöver vara på samma LAN.	Varje distribuerad kopia kommer att omedelbart sluta vara en exakt kopia när användaren börjar använda biblioteket.	Kan bli problem om någon avformaterar dokumentet och det behöver formateras igen, eller om man har olika versioner av EndNote.

Observera!

Dela aldrig ett bibliotek genom en molntjänst (dvs placera ej biblioteket i molnet).

Anledningen är att EndNote sparar information i multipla filer i en specifik sekvens.

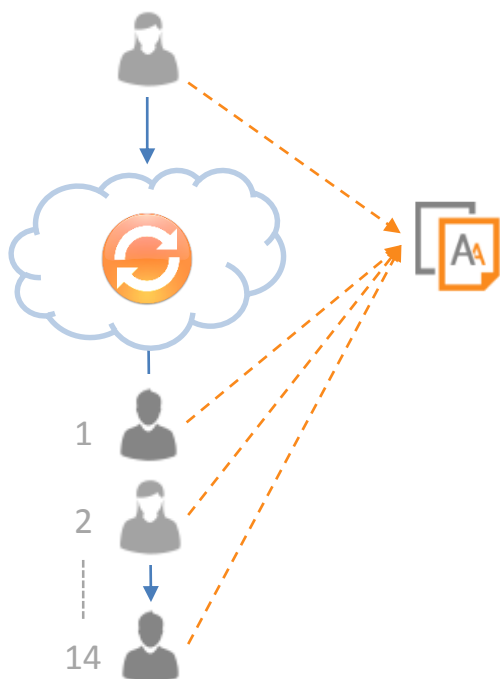
Ovanstående molntjänster använder en annan sekvens för att istället optimera sin filsynkning.

Detta kommer till slut leda till en korruption av EndNote-biblioteket.

Detta inkluderar, men begränsas inte till, följande molntjänster

- Dropbox
- Box
- Google Drive
- Office 365
- Sharepoint
- SkyDrive
- Sugarsync
- Amazom Cloud
- Eller ex. på ett USB-minne

Share-funktionaliteten (från EndNote version X7.2)



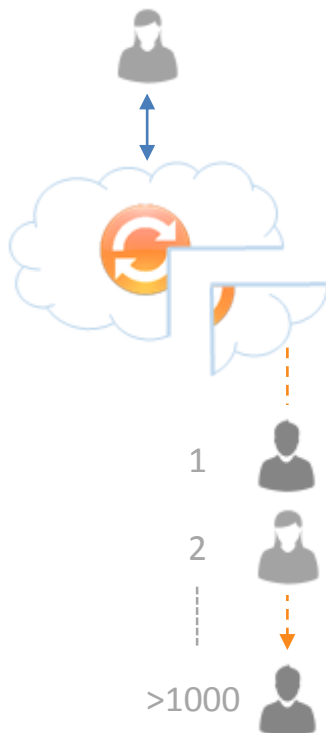
Genom att skapa-, och synka ett bibliotek mot ditt EndNoteWeb-konto kan du dela det med upp till 14 kollegor (ett EndNoteWeb-konto ingår i din EndNote-licens).

Att dela bibliotek på detta sätt innebär att alla har tillgång till biblioteket på samma villkor. Alla kan se och använda bifogade filer, exempelvis PDF: er, alla kan editera befintliga-, och lägga till nya referenser. Och givetvis kan alla använda biblioteket och referenserna i egna och gemensamma dokument.

Du kan alltid se vem du har bjudit in att dela biblioteket med, påminna de som inte accepterat eller ta bort personer som inte längre behöver tillgång.

Dina kollegor öppnar biblioteket som om det vore ett lokalt bibliotek på deras datorer och jobbar på normalt sätt i EndNote.

Dela en grupp i biblioteket



Du kan i ett bibliotek skapa grupper i vilka du kan placera utvalda referenser.

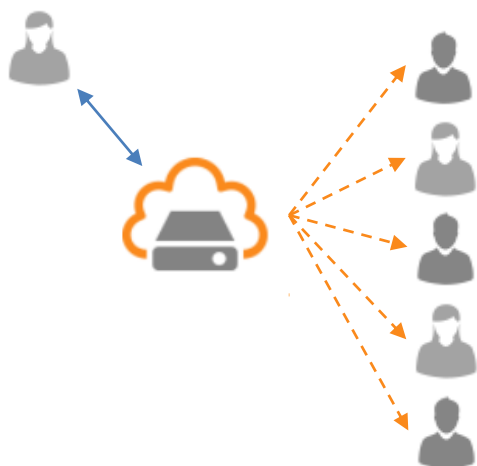
Genom att sedan synka biblioteket mot ditt EndNoteWeb-konto kan du dela ut en specifik grupp till kollegor (ett EndNoteWeb-konto ingår i din EndNote-licens).

Ägaren till biblioteket bestämmer vem som ska få läs-, och/eller skriv-rättigheter till referenserna i gruppen. Du kan dela ut en grupp på detta sätt till >1000 användare.

Observera också att bifogade filer inte kan delas mellan användare. Man kan dock lägga en länk till bifogad fil och sedan dela filerna via dropbox.

Skulle två personer editera samma referens kommer den sista editeringen att gälla.

Placera biblioteket centralt



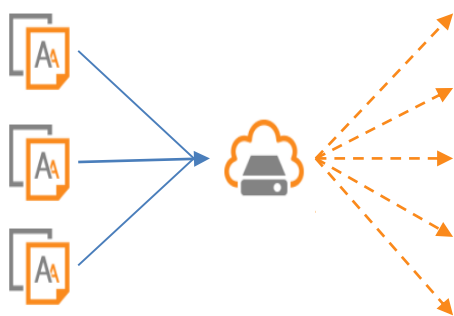
Vill man att många personer ska ha tillgång till ett bibliotek, inklusive bifogade filer, kan man placera biblioteket på en nätverks-server. Alla kan då ha EndNote installerat lokalt men öppnar, och jobbar mot, det centralt lagrade biblioteket.

EndNote tillåter normalt endast en person i taget att öppna ett EndNotebibliotek varför det centralt lagrade biblioteket behöver vara i läs-endast-läge. I detta läge kan ett obegränsat antal personer med läs-rättigheter samtidigt öppna biblioteket och använda det.

Varje användare kan använda samtliga funktioner i EndNote förutom att editera befintliga-, eller skapa nya referenser.

Observera att normalt en, eller ett fåtal, personer sätts som administratörer med fullkomliga rättigheter till biblioteket (läs-, och skriv-rättigheter). Dessa administratörer har en masterkopia av biblioteket på sin dator och uppdaterar löpande biblioteket. En kopia av masterbiblioteket läggs tillgänglig centralt.

Skicka hela biblioteket



Ett EndNotebibliotek består av två enheter varav den ena är en mapp. Detta i sin tur betyder exempelvis att man inte normalt kan maila ett bibliotek.

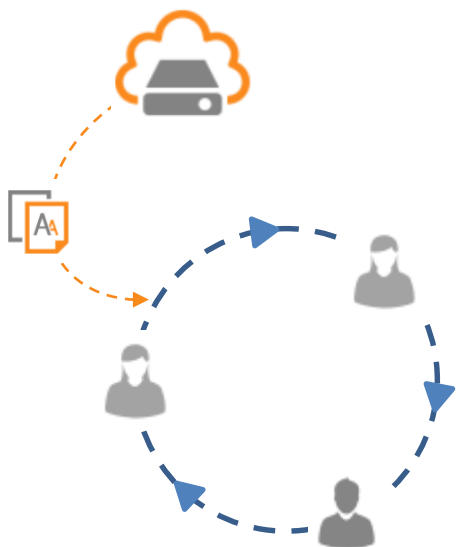
För att underlätta för användaren finns det i EndNote en funktion vilken komprimerar hela biblioteket (inklusive bifogade filer) till en enda fil. Denna fil kan sedan distribueras på valfritt sätt till användare.

Användaren öppnar sedan den komprimerade filen som användaren skulle ha öppnat ett vanligt bibliotek och EndNote packar då upp biblioteket åt användaren.

Det är viktigt att vara medveten om att varje användare initialt får en egen kopia av biblioteket men att ingen synkning sker mellan dessa kopior. Detta betyder att så fort en användare ändrar något i sin kopia av biblioteket slutar det att vara en kopia och blir istället ett unikt bibliotek.

Använd Traveling Library

Varje gång en referens formateras i ord av EndNote sparas större delen av referensinformationen i själva Word-dokumentet. Informationen sparas som dolda fältkoder vilket betyder att användaren (användare A) inte ser denna information.



När dokumentet skickas till en annan användare (användare B) följer denna dolda referensinformation med dokumentet. Detta betyder att användare B inte behöver tillgång till användare A:s ursprungliga referenser. Användare B kan infoga nya referenser och formatera om dokumentet. Informationen om de nya referenserna hämtas från användare B:s bibliotek och informationen för de redan befintliga referenserna (från användare A) hämtas från de dolda fältkoderna.

Det är de dolda fältkoderna som kallas "Traveling Library" eftersom de "reser" med dokumentet.

Observera!

Om man väljer att ta bort formateringen i dokumentet (Unformat Citations) kommer alla dolda fältkoder (dvs. traveling library) att raderas. När användare B sedan försöker formatera dokumentet på nytt kommer inga av användare A:s referenser att kunna hittas och EndNote kommer då att be användare B att åter lägga in dessa referenser.