

# FÖR DIG SOM SKRIVER UPPSATS

## SÖK, SAMLA OCH CITERA ARTIKLAR

### ARTIKLAR I FULLTEXT

- **på jobbet (inom landstingets nät):** [biblioteken.sll.se](http://biblioteken.sll.se). Ingen inloggning krävs. (Hittas också via [inuti.karolinska.se/biblioteket](http://inuti.karolinska.se/biblioteket) → ”Till den Medicinska delen”.)

- **hemifrån (utanför SLL:s nät):** [biblioteken.sll.se](http://biblioteken.sll.se). Logga in högst upp till höger med SLL EZproxy. Ansök om SLL EZproxy: [ansokan.sllbiblioteken.se](http://ansokan.sllbiblioteken.se)

### SÖKA ARTIKLAR I SAMSÖK ([biblioteken.sll.se](http://biblioteken.sll.se))

- Skriv dina sökord direkt i sökrutan på startsidan. Samsöker i många databaser, bland annat PubMed, CINAHL, SveMed+, PsycINFO och AMED.
- Klicka på ”Läs hela” vid en referens för att läsa i fulltext/beställa artikel.
- Exportera referenser till EndNote med plus-tecknet → klicka på Mappen högst upp i blå menyn till höger > klicka på Exportera>Spara (RIS-format).
- Kombinera tidigare sökningar och se sökhistorik under Sökhistorik.

### HITTA SÖKORD

- Använd Svensk-engelska ordlistan Svensk MeSH (se [biblioteken.sll.se/databaser](http://biblioteken.sll.se/databaser)) för att hitta engelska medicinska ämnesord.
- Sök i MeSH Database (länk på PubMeds startsida)
- Sök i CINAHL:s ämnesordslista (klicka på ”CINAHL-ämnesord”)

### SÖKA ARTIKLAR I PUBMED ([biblioteken.sll.se/databaser](http://biblioteken.sll.se/databaser))

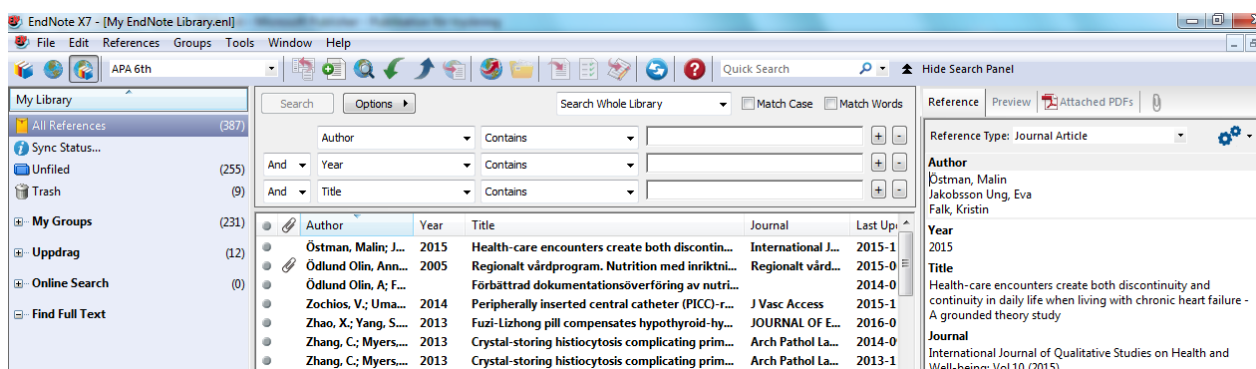
- Skriv dina sökord i sökrutan, eller använd MeSH Database för att bygga upp en sökning med enbart MeSH-termer.
- Klicka på ”Läs hela” vid en referens för att läsa i fulltext/beställa artikel.
- Exportera referenser till EndNote med Send to>Citation Manager.
- Kombinera tidigare sökningar och se din sökhistorik under Advanced.

## SÖKA ARTIKLAR I CINAHL ([biblioteken.sll.se/databaser](http://biblioteken.sll.se/databaser))

- Skriv dina sökord i sökrutan, eller använd "CINAHL-ämnesord" för att bygga upp en sökning med enbart ämnesord.
- Klicka på "Läs hela" vid en referens för att läsa i fulltext/beställa artikel.
- Exportera referenser till EndNote: Klicka på plustecknet till höger om referensen → klicka på Mapp → klicka på Exporter → klicka på Spara.
- Kombinera tidigare sökningar och se din sökhistorik under Sökhistorik.

## ENDNOTE—SAMLA REFERENSER OCH CITERA

- Artikelreferenser, engelska artiklar: Exportera från PubMed och CINAHL enligt ovan.
- Artikelreferenser, svenska artiklar: Sök i SveMed+ (se [biblioteken.sll.se/databaser](http://biblioteken.sll.se/databaser)). Kryssa i rutan bredvid en referens och välj Export → spara ner filen och importera den i EndNote med File>Import, välj "Refman: RIS" under Import Option.
- Böcker: Sök fram boken i Libris (se [biblioteken.sll.se/databaser](http://biblioteken.sll.se/databaser)), notera bokens ISBN-nummer → sök på ISBN-numret inifrån EndNote med Online Search: Swedish Natl Library
- Publikation från nätet/Rapport/Avhandling/Offentligt tryck: Sök i Libris (importera även om det inte är rätt publikationstyp (tryckt/elektroniskt) för att ha en post att utgå ifrån och senare redigera i EndNote)
- Om du inte hittar en post i några av ovanstående databaser: Skapa referensen manuellt i EndNote med References>New reference. För bokkapitel: Skapa referens manuellt med "Reference Type: Book Section"
- Webbsidor - Skapa referens manuellt enligt anvisning på [biblioteken.sll.se/endnote](http://biblioteken.sll.se/endnote) → Referera till en webbsida: "Skapa referens för webbsida"



## KONTAKT

[biblioteket@karolinska.se](mailto:biblioteket@karolinska.se). Huddinge: 08-585 800 65, Solna: 08-517 741 32

2016-05-02